附件4

|  |
| --- |
| 遵义医药高等专科学校政府采购与招投标项目流程图 |
|  **预算金额采购流程** | **货物、服务类** | **工程类** | **货物、服务类** | **工程类** | **货物类、服务类** | **工程类** | **货物类、服务类和工程类** |
| **200万元（含）及以上** | **400万元（含）及以上** | **50万元（含）-200万元（不含）** | **60万元（含）-400万元（不含）** | **5万元（含）-50万元（不含）** | **5万元（含）-60万元（不含）** | **5万元（不含）以下** |
| **步骤一** | 报校长办公会或者党委会审议 | 报校长办公会或者党委会审议 | 报校长办公会或者党委会审议 |  |
| **步骤二** | 提出采购申请，报领导小组审议 | 提出采购申请，报领导小组审议 | 提出采购申请，报领导小组审议（纳入集中采购目录的货物采购，原则上在遵义市市级网上商城采购） |  |
| **步骤三** | 报政府采购监督管理部门备案 | 报政府采购监督管理部门备案 |  |  |
| **步骤四** | 根据备案批复依法委托代理机构采购 | 根据备案批复依法委托代理机构采购 | 根据领导小组会议决定，依法组织采购 | 提出采购申请报分管校领导签字后，由后勤处组织采购 |