附件1 遵义医药高等专科学校政府采购与招投标项目受理单

申购部门：（盖章） 资金单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 采购预算 | 双高校预算资金 是□ 否□ | 合计金额 |  |
| 项目负责人 | 姓 名： | 联系电话： | |
| 供应商  特殊资格要求（如装修资质要求，可附在参数后） |  | | |
| 申购部门意见 | 申购部门负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 项目办意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 技术性事项  主管部门  意见（如后勤、网络中心、科研处等） | 主管部门负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 计财处意见 | 计财处负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 校领导意见 | 校领导（签字）： 年 月 日 | | |
| 以上内容由申购单位负责填写、送签，下列内容由招标办负责填写、送签 | | | |
| 受理时间 |  | | |

**注：**招标办受理集中采购项目时，申购部门应提交的材料：

1、项目申请报告；

2、采购清单及主要技术参数；

3、资金来源支撑材料（如校长办公会纪要、资金指标文件、财政局批复或情况说明等）。